

แบบฟอร์มขอยกเลิกการใช้บริการห้องเรียน/ห้องประชุมคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

เรื่อง ขอยกเลิกการใช้บริการห้องเรียน/ห้องประชุม

①เรียน หัวหน้างานทรัพยากรกายภาพ

ข้าพเจ้า.....สังกัด/หน่วย/ภาควิชา.....
โทรศัพท์.....อีเมล์.....
ได้ขออนุมัติใช้ห้อง.....อาคาร.....
ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... และมีความประสงค์ดังนี้

☐ ขอยกเลิกการใช้บริการห้อง.....
ในวันที่.....เนื่องจาก.....

☐ ขอเลื่อนการใช้บริการห้อง.....
จากวันที่.....เป็นวันที่.....
เวลา.....น. ถึง.....น. โดยขอใช้ห้อง.....

ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้บริการ
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....

②เรียน
เพื่อโปรดดำเนินการแจ้ง+ยกเลิกห้อง

ลงนาม.....
(นางสาวอัจฉรา นภาโชติ)
หัวหน้างานทรัพยากรกายภาพ
วันที่.....

④ ☐ รับทราบและดำเนินการแล้ว

ลงนาม.....
แม่บ้านประจำชั้น.....
วันที่.....

③เรียน แม่บ้านประจำชั้น.....

ลงนาม.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....

⑤ เรียน ผู้ขอใช้บริการ

ลงนาม.....
(นางสาวอัจฉรา นภาโชติ)
หัวหน้างานทรัพยากรกายภาพ
วันที่.....